

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЯЗГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01 августа 2024 г. № 11

**О создании комиссии по списанию**

**муниципального имущества**

**Вязгинского сельского поселения**

**Смоленского района Смоленской области**

В целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, совершенствования системы учета объектов муниципальной собственности,

 1. Создать комиссию по списанию муниципального имущества Вязгинского сельского поселения в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по списанию муниципального имущества Вязгинского сельского поселения согласно приложению № 2.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Вязгинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области **М.А. Дмитриева**

Приложение № 1

к распоряжению Администрации

Вязгинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области

от 01.08.2024 № 11

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВЯЗГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Председатель комиссии: Дмитриева Марина Александровна,

Глава муниципального образования

Вязгинского сельского поселения,

Секретарь комиссии: Боровкова Вера Васильевна, специалист администрации Вязгинского сельского поселения

Члены комиссии: Коренная Ирина Евгеньевна,

менеджер администрации

Вязгинского сельского поселения

Железнякова Любовь Михайловна,

ст.менеджер-главный бухгалтер

Вязгинского сельского поселения

Глава муниципального образования

Вязгинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области М.А. Дмитриева

Приложение № 2

к распоряжению Администрации

Вязгинского сельского поселения

От 01.08.2024 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮМУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВЯЗГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по списанию муниципального имущества Вязгинского сельского поселения (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам списания имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации Вязгинского сельского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим положением

2.Функции комиссии

В полномочия Комиссии входит проведение следующих мероприятий:

2.1.Осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, определение его технического состояния, установление пригодности (целесообразности его дальнейшего использования), возможности и эффективности восстановления.

2.2. установление причин списания имущества:

- вследствие физического износа;

- вследствие морального износа;

- в связи со сносом (ликвидацией) зданий, сооружений в границах строительных площадок при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении муниципального имущества Вязгинского сельского поселения;

- вследствие утраты или разрушения в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, дорожно-транспортных происшествий, выхода из строя при нарушении правил технической эксплуатации или утере;

- вследствие выбытия из владения в результате совершения преступления против собственности (хищения, уничтожения, угона).

2.3. Получение документов (заключение или акт, или справка о техническом состоянии объектов основных средств) в специализированных технических службах, имеющих лицензию на обслуживание и ремонт оборудования (техники), или имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с действующим законодательством при списании транспортных средств, машин, сложной бытовой техники, специального оборудования.

2.4. Получение в уполномоченных органах соответствующих документов (постановление, решение, отказ в возбуждении уголовного дела), подтверждающих факт утраты имущества.

2.5. Выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие имущества, внесение предложение о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством.

2.6. Определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества.

2.7. Оформление актов на списание основных средств.

2.8. Формирование пакета документов для принятия решения о списании имущества.

1. **Права комиссии**

Комиссия по списанию муниципального имущества имеет право:

3.1. Снять с рассмотрения любой вопрос, предусмотренный повесткой дня заседания, на дополнительную доработку.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у Предприятий, Учреждений дополнительные материалы, необходимые для работы комиссии.

3.3. Привлекать к работе Комиссии представителей специализированных организаций.

1. **Обязанности комиссии**

Комиссия по списанию муниципального имущества обязана:

4.1. Проводить заседания открыто.

4.2. Не допускать нарушения интересов третьих лиц.

4.3. Выносить решения только по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

1. **Структура и организация работы комиссии**

5.1. Комиссия по списанию муниципального имущества состоит из председателя комиссии, секретаря, членов комиссии, имеющих право решающего голоса.

5.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третьих ее членов.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Все работы по подготовке материалов для рассмотрения на заседании комиссии осуществляются секретарем Комиссии.

5.5.Информирование членов комиссии и приглашенных о дате, времени и месте заседания, а также оформление результатов заседания осуществляются секретарем комиссии.

5.6. Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, о повестке дня заседания доводится до членов комиссии и приглашенных заблаговременно.

5.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в редакции, предложенной председателем комиссии, либо рассмотрение вопроса снимается с повестки дня. В случае несогласия члена (членов) комиссии с принятым решением его (их) особое мнение может быть отражено в протоколе заседания комиссии.

5.8. По результатам рассмотрения повестки дня заседания комиссии оформляется протокол, подписываемый председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Протокол хранится в Администрации Вязгинского сельского поселения.

5.9. На основании оформленного протокола заседания комиссии издается муниципальный правовой акт Администрации Вязгинского сельского поселения  о списании движимого (недвижимого) имущества.

Глава муниципального образования

Вязгинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области **М.А. Дмитриева**